TÉRMINOS Y CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN

Programa de Formación en Inglés Yes, Bogotá
Convenio Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y Centro Colombo Americano

1. **Requisitos mínimos de participación**

- Ser mayor de edad, es decir, tener 18 años al momento de la inscripción.
- Residir en Bogotá.
- Contar con nivel mínimo A2 de inglés en la prueba de clasificación.
- Realizar inscripción en tiempos establecidos.
- Cargar documentos requeridos: Cédula de Ciudadanía y una de las siguientes 8 opciones para validar tu residencia en Bogotá:

    - Certificado de residencia expedido por la Secretaría Distrital de Gobierno.
    - Recibo de servicio público (agua, luz o gas): Antigüedad no superior a 60 días, donde figure la dirección del aspirante.
    - Contrato de arrendamiento vigente a nombre del aspirante, que demuestre su residencia en Bogotá.
    - Certificado de consulta del lugar de votación en la Registraduría Nacional del Estado Civil.
    - Certificación de atención en una IPS o registro en el SISBEN o RUI de Bogotá, con fecha no superior a 60 días.
    - Registro Único Tributario (RUT).
    - Certificación de estudios presenciales en una institución educativa ubicada en Bogotá, con fecha no superior a 30 días.
    - Certificado de la Base de Datos Única de Afiliados (BDUA) de la Plataforma ADRES o consulta de RUAF en el SISPRO o cualquier otra consulta oficial que acredite atención en Bogotá.
    -

2. **CONTENIDO ACADEMICO Y PROGRAMATICO**

El proceso de formación se desarrolla en modalidad virtual sincrónica y asincrónica, permitiendo a los participantes conectarse a sesiones en tiempo real con docentes especializados, complementadas con actividades de autoaprendizaje a través de la plataforma Q10 y recursos digitales.

La formación abarca niveles de inglés B1, B2 y C1 según el Marco Común Europeo de Referencia (MCER), y se articula con módulos de habilidades socioemocionales que fortalecen la comunicación efectiva, el pensamiento crítico y el trabajo en equipo, preparando a los participantes para interactuar en contextos laborales reales. Asimismo, se incluyen actividades de conexión con el empleo, como simulaciones de entrevistas, talleres de empleabilidad y sesiones sobre cómo enfrentar procesos de selección bilingües, con un enfoque específico en los sectores de **BPO, gastronomía y turismo, tecnologías de la información y comunicaciones (TIC) e industria audiovisual**, para facilitar la inserción laboral de los participantes en estos campos estratégicos.

La duración total del curso es de 96 horas de formación sincrónica, distribuidas de manera flexible en franjas horarias que facilitan la participación de los estudiantes, quienes también acceden a 64 horas de actividades asincrónicas de refuerzo y práctica disponibles en la plataforma para consolidar el aprendizaje. Los participantes se comprometen a culminar el curso dentro del cronograma asignado en su ciclo de formación, garantizando el cumplimiento de los objetivos académicos y fortaleciendo sus competencias para la inserción laboral en sectores priorizados.

Sector	Nivel	Conceptos a enseñar	Didáctica	Actividad de apropiación	Mecanismo de acompañamiento	Posibles ocupaciones
Gastronomía y Turismo	B1	Frases comunes en la industria del turismo y la gastronomía, manejo de quejas.	Discusiones en grupo sobre la atención al cliente y resolución de problemas.	Crear un guion para atender a clientes que presentan quejas en un restaurante o un hotel.	Evaluación escrita del guion y actuación oral de la interacción.	Recepcionista de hotel, Guía turístico, Barman/Bartender.
	B2	Descripciones detalladas de menús, recomendaciones turísticas.	Simulación de situaciones de ventas cruzadas o recomendaciones.	Crear una guía turística o menú detallado con descripciones atractivas.	Presentación oral de la guía o menú ante el grupo.	Chef o cocinero especializado, Gerente de restaurante o de servicio al cliente, Guía turístico especializado (en rutas temáticas).

Sector	Nivel	Conceptos a enseñar	Didáctica	Actividad de apropiación	Mecanismo de acompañamiento	Posibles ocupaciones
	C1	Comunicación compleja para manejo de eventos o resolución de problemas de alto nivel.	Estudio de casos reales de atención al cliente en eventos gastronómicos o turísticos.	Redacción de una propuesta para organizar un evento de turismo/gastronomía.	Evaluación de la propuesta escrita y presentación ante compañeros.	Director de hotel o gerente de operaciones, Consultor de turismo internacional, Chef ejecutivo en restaurantes de alta gama.
BPO	B1	Expresiones para manejar clientes insatisfechos y solución de problemas.	Creación de guiones para atención telefónica de quejas.	Realización de llamadas simuladas entre compañeros, resolviendo problemas.	Evaluación del desempeño en la simulación y feedback del grupo.	Agente de atención al cliente, Agente de soporte técnico (intermedio), Ejecutivo de cobranzas (intermedio).
	B2	Términos técnicos y manejo de conflictos más complejos.	Análisis de casos de soporte técnico o servicio al cliente en BPO.	Resolver un caso de soporte técnico y presentar la solución.	Evaluación grupal del análisis del caso y la presentación de la solución.	Supervisor de call center, Especialista en atención al cliente (ventas o consultas complejas), Agente de cobranzas(avanzado).
	C1	Estrategias de comunicación avanzada, manejo de grandes cuentas y negociación.	Simulaciones de reuniones con clientes corporativos o negociaciones complejas.	Planificación y ejecución de una presentación a un cliente corporativo.	Evaluación del uso del lenguaje técnico, negociación y capacidad de persuasión.	Gerente de operaciones de call center, Especialista de soporte técnico avanzado, Analista de cobranzas (estratégico).

Sector	Nivel	Conceptos a enseñar	Didáctica	Actividad de apropiación	Mecanismo de acompañamiento	Posibles ocupaciones
Tecnología	B1	Terminología para troubleshooting y soporte técnico básico.	Resolución de problemas técnicos simulados (computadoras, software).	Resolver problemas simulados de hardware/software en parejas.	Feedback sobre la claridad de las explicaciones y la solución presentada.	Desarrollador junior, Técnico de soporte IT, Administrador de base de datos (DBA) junior.
	B2	Vocabulario técnico avanzado, seguridad informática y procedimientos de mantenimiento.	Discusión de buenas prácticas y protocolos de seguridad informática.	Crear una guía para evitar problemas de seguridad informática.	Evaluación escrita de la guía y discusión en grupo.	Desarrollador de software (intermedio), Administrador de sistemas, Analista de datos.
	C1	Presentación de proyectos tecnológicos, innovación y gestión de proyectos.	Simulación de reuniones para presentar proyectos tecnológicos a inversionistas.	Desarrollar y presentar un proyecto tecnológico innovador.	Evaluación del proyecto, la presentación y el uso de vocabulario técnico avanzado.	Desarrollador full stack, Arquitecto de soluciones tecnológicas, Líder de equipo de desarrollo o Scrum Máster.
Audiovisuales	B1	Frases para describir escenas y técnicas básicas de grabación.	Creación de guiones para describir escenas de cortometrajes.	Planificación y grabación de una breve escena en grupos.	Feedback sobre la claridad y creatividad del guion y la grabación.	Editor de video (junior), Sonidista o técnico de audio (intermedio), Asistente de director o productor.
	B2	Terminología técnica avanzada, edición de video y producción.	Simulación de la producción de un cortometraje con edición básica.	Producir y editar un cortometraje de 3 minutos.	Evaluación del cortometraje, incluyendo uso de términos técnicos y calidad de la edición.	Director de fotografía (intermedio-alto), Productor/a audiovisual, Editor de sonido (avanzado).

Sector	Nivel	Conceptos a enseñar	Didáctica	Actividad de apropiación	Mecanismo de acompañamiento	Posibles ocupaciones
	C1	Presentación de proyectos audiovisuales, negociación y pitching de ideas.	Simulación de presentación de proyectos audiovisuales ante inversionistas.	Desarrollar y presentar una propuesta de serie o documental.	Evaluación de la presentación, negociación y uso del lenguaje especializado.	Director/a de producción audiovisual, Director/a de postproducción, Guionista o creador de contenido.

3. CRITERIOS PARA LA SELECCIÓN DE ELEGIBLES

En el caso de que el número de personas inscritas que cumplan con los requisitos mínimos supere la disponibilidad de cupos, los aspirantes pasarán por un proceso de selección, teniendo en cuenta la caracterización poblacional de autorreconocimiento marcada en el momento de la inscripción, el Centro Colombo Americano y/o la Secretaría, realizará la validación con los documentos adjuntos en el formulario de inscripción o por medio de consultas públicas en las entidades que se mencionan a continuación, y se les asignará el siguiente puntaje, estos criterios serán utilizados para priorizar el ingreso al programa, garantizando transparencia y enfoque en población priorizada según las políticas del convenio con la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y el Centro Colombo Americano.

3.1 SELECCIÓN DE LOS ELEGIBLES

En el caso de que el número de personas inscritas que cumplan con los requisitos mínimos supere la disponibilidad de cupos, los aspirantes pasarán por un proceso de selección, teniendo en cuenta la caracterización poblacional de autorreconocimiento marcada en el momento de la inscripción, el Centro Colombo Americano y/o la Secretaría, realizará la validación con los documentos adjuntos en el formulario de inscripción o por medio de consultas públicas en las entidades que se mencionan a continuación, y se les asignará el siguiente puntaje:

No	CRITERIO VERIFICABLE INDIVIDUAL (Por aspirante)	SUB- CRITERIO VERIFICABLE INDIVIDUAL (Por aspirante)	PUNTAJE	DOCUMENTO VERIFICABLE INDIVIDUAL (Por aspirante)	FUENTE DE INFORMACIÓN
1	Mujer	N/A	5	Documento de identidad	Formulario de inscripción
2	Grupo etario vulnerable	Jóvenes de 18 a 28 años	5	Documento de identidad	Formulario de inscripción
3		Mayores de 50 años	10	Documento de identidad	Formulario de inscripción
4	Sisbén A, B, C9	Grupo A	8	Soporte de la página del SISBEN - consulta realizada por el CCA o SDDE https://reportes.sisben.gov.co/dnp_sisbenconsulta	Consulta datos públicos
5		Grupo B	8	Soporte de la página del SISBEN - consulta realizada por el CCA o SDDE https://reportes.sisben.gov.co/dnp_sisbenconsulta	Consulta datos públicos
6		Hasta C9	8	Soporte de la página del SISBEN - consulta realizada por el CCA o SDDE https://reportes.sisben.gov.co/dnp_sisbenconsulta	Consulta datos públicos
7	Migrante	N/A	6	Documento de identidad	Formulario de inscripción
8	Población pospenada	N/A	6	Soporte de consulta en la página de la Policía - consulta realizada por el CCA o SDDE https://antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/	Consulta datos públicos
9	Población desempleada	N/A	10	Soporte de consulta en la página de ADRES - Consulta realizada por el CCA o SDDE https://ruaf.sispro.gov.co/	Consulta datos públicos

Estos criterios serán utilizados para priorizar el ingreso al programa, garantizando transparencia y enfoque en población priorizada según las políticas del convenio SDDE y el Centro Colombo Americano. Participantes que se encuentren matriculados en el programa BECA VEN A

SUBA – POTENCIAL TURITICO, EN EL COMPONENTE DE INGLES no podrán participar en el programa YESBOGOTA.

Los estudiantes beneficiados deberán elegir un horario que se mantendrá a lo largo de las 49 sesiones de 100 minutos (1 hora y 40 minutos) cada una (96 horas sincrónicas). El trabajo autónomo en la plataforma educativa individual (64 horas asincrónicas) será monitoreado durante la ejecución del curso (3 meses en promedio), sin embargo, el estudiante tendrá acceso a la herramienta por un año luego de su activación. Por otra parte, se aclara que las horas académicas son de 50 minutos por clase.

4. ACOMPAÑAMIENTO Y PUNTAJES

Todos los participantes deben presentar una prueba de clasificación inicial, la cual determina su nivel de inglés y define el grupo al que serán asignados. La prueba de nivel será enviada luego de la verificación de requisitos mínimos al correo registrado por el aspirante, quien deberá presentar la evaluación en el tiempo indicado para asegurar su ubicación en el nivel correspondiente y permitir la adecuada planeación de los grupos de formación en el marco del proceso.

Durante el curso, se realizarán procesos de acompañamiento continuos que permitirán monitorear el progreso individual y fortalecer el proceso de aprendizaje. Al finalizar la formación, los estudiantes deberán presentar una prueba final que refleje su avance respecto al nivel inicial.

Además de las pruebas, se requerirá la realización de actividades académicas y ejercicios prácticos, cuya entrega será obligatoria para acceder a la constancia de participación. Los resultados académicos, porcentajes de avance y cumplimiento serán reportados periódicamente a la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico (SDDE) como parte del proceso de monitoreo institucional.

5. LISTA DE ESPERA

Si no se obtiene cupo por disponibilidad, el aspirante podrá ser incluido en una lista de espera. Su activación dependerá de cancelaciones y apertura de nuevos grupos.

Finalizado el proceso de selección de elegibles y asignación de cupos disponibles, se conformará una lista de espera con aquellos aspirantes que hayan cumplido con todos los requisitos mínimos y criterios de priorización, pero que no hayan sido seleccionados inicialmente debido a la limitación de cupos. Esta lista de espera garantiza la transparencia y equidad en el acceso al programa, permitiendo incorporar de manera ordenada a nuevos participantes en caso de presentarse deserciones, cancelaciones o la apertura de nuevos grupos. El orden de la

lista respetará los puntajes obtenidos en la matriz de selección, según las características socioeconómicas y poblacionales, así como el resultado de la prueba de clasificación y el sector económico escogido.

Asimismo, las personas incluidas en la lista de espera serán notificadas formalmente, a través de los canales de comunicación definidos, sobre su estado dentro del proceso, aclarando las condiciones para su posible activación y el seguimiento que se realizará para mantener actualizada dicha lista durante la vigencia de la convocatoria.

6. PERMANENCIA Y CERTIFICACIÓN

Para ser considerado “Formado”, el estudiante debe cumplir mínimo el 70% del total de horas sincrónicas y asincrónicas. Se otorgará constancia de participación a quienes cumplan con los requisitos académicos y de asistencia establecidos.

7. VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN

La información y documentación entregada por la o el aspirante se entiende allegada bajo la gravedad de juramento. Así, la veracidad y certeza de la información a suministrar en el formulario de inscripción es responsabilidad del aspirante. En consecuencia, si en cualquier etapa (Convocatoria, inscripción y selección, formalización y enrolamiento, formación y disposiciones relacionadas) se presentan o evidencian inconsistencias, incoherencias o irregularidades en la información registrada, atribuibles al aspirante y al diligenciamiento y suministro de información en la plataforma dispuesta, habrá lugar a la anulación y/o la pérdida del beneficio, sin perjuicio que la entidad inicie las acciones legales correspondientes.

Toda la información consignada en la plataforma de inscripción está sujeta a validación, por tal razón, debe coincidir con los soportes que se solicitarán al aspirante en caso de resultar elegible. Es importante anotar que los soportes específicos a los que hace referencia este punto son claramente precisados en el aplicativo de inscripción.

8. COMPROMISO ÉTICO

El participante se compromete a usar los recursos del programa de forma responsable, a mantener un comportamiento respetuoso y a contribuir activamente en su proceso formativo.

9. USO DE DATOS PERSONALES

Al aceptar estos términos, el participante autoriza expresamente el uso de sus datos personales para fines administrativos, académicos y de seguimiento por parte del Centro Colombo Americano y la Secretaria de Desarrollo Económico (SDDE). La información podrá ser utilizada para realizar reportes, validar requisitos, evaluar el impacto del programa y dar cumplimiento a las obligaciones del convenio interinstitucional.

Los datos personales no serán utilizados con fines comerciales, ni serán compartidos con terceros ajenos al convenio sin la debida autorización. El manejo de la información se hará conforme a la Ley 1581 de 2012 de protección de datos personales y demás normativas aplicables en Colombia.

10. CRONOGRAMA

Etapa	Hasta
Convocatoria e inscripciones	10 al 17 de agosto de 2026, 11:59 p.m.
Prueba de clasificación de nivel	22 al 27 de agosto de 2026
Comunicación por parte del Centro Colombo Americano comunicando el estado de cada persona inscrita	1 de septiembre de 2026
Fecha de inicio de clases	7 de septiembre de 2026

10. PREGUNTAS FRECUENTES

- **¿Qué pasa después de inscribirme?**

Se realiza la verificación de los requisitos mínimos con los documentos enviados y con las consultas en bases públicas. Si cumples con los requisitos, se te enviará un correo con las instrucciones y el enlace para presentar la prueba de nivel.

- **¿Qué es la prueba de clasificación de nivel?**

Es una prueba en línea que evalúa tu nivel de inglés (A2, B1, B2 o C1) para asignarte al grupo de formación adecuado según tu nivel. Debe presentarse en el tiempo indicado para continuar con el proceso.

- **¿Cuándo recibiré el enlace para presentar la prueba de nivel?**

El enlace se enviará al correo electrónico registrado en tu inscripción después de la verificación de requisitos mínimos y previo al inicio de los cursos.

- **¿Qué sucede si no presento la prueba de nivel?**

Si no presentas la prueba en el tiempo establecido, no podrás ser asignado a un grupo de formación y podrías perder tu cupo en el programa.

- **¿Cuántas horas dura el curso?**

El curso tiene una duración total de 160 horas conformada por 96 horas de formación sincrónica más 64 horas de actividades asincrónicas que debes completar de forma autónoma.

- **¿Qué horarios de clase están disponibles?**

Existen franjas horarias de martes a viernes en la mañana, tarde y noche. Una vez seleccionado tu horario, este se mantendrá durante todo el curso.

- **¿Cuál es el porcentaje de asistencia requerido?**

Debes cumplir con una asistencia mínima del 70% en sesiones sincrónicas y entregar las actividades solicitadas para poder certificarte.

- **¿Cómo sé si fui aceptado en el curso?**

Recibirás un correo de notificación indicando tu aceptación en el programa, junto con información sobre el horario de clases, el enlace de conexión y las indicaciones para el inicio del curso.

- **¿Qué pasa si debo retirarme del curso?**

Para realizar trámites o solicitudes, puedes ingresar a la página web colombobogota.edu.co del **Centro Colombo Americano**, en la sección **Trámites y Solicitudes**, luego en **Solicitudes Académicas**, donde podrás generar la radicación de manera directa y segura.

- **¿A dónde me puedo comunicar si tengo dudas o inquietudes frente al programa?**

Si tienes alguna pregunta sobre el programa puedes enviar tu consulta al correo electrónico del Centro Colombo Americano

- **¿El curso tiene algún costo?**

El curso es gratuito para los beneficiarios seleccionados en el marco del convenio con la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico de Bogotá y el Centro Colombo Americano, siempre y cuando cumplan con los requisitos y criterios de participación.